**Документация открытого конкурса в электронной форме  
№14/ОКЭ-АО «АО ОТЛК ЕРА»/2024 на оказание услуг по разработке системы управления валютным риском**

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения конкурса**

Приложение 1.1: Техническое задание;

Приложение 1.2: Проект договора;

Приложение 1.3: Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника;

Форма технического предложения участника;

Форма сведений об опыте оказания услуг, выполнения работ;

Форма сведений о квалифицированном персонале участника;

Приложение 1.4: Критерии и порядок оценки заявок.

**Часть 2: Сроки проведения конкурса, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения конкурса**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

по осуществлению

закупок АО «ОТЛК ЕРА»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

15.07.2024г.

# Часть 1. Условия проведения конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1 | Способ и форма проведения конкурентной закупки | Открытый конкурс в электронной форме  №14/ОКЭ-АО «ОТЛК ЕРА»/2024. |
| 1.2 | Предмет конкурентной закупки | Оказание услуг по разработке системы управления валютным риском.  Сведения о наименовании зак**у**паемых услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу услуги (при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуг, требования к их безопасности, качеству, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 конкурсной документации. |
| 1.3 | Особенности участия в закупке | Особенности участия не предусмотрены. |
| 1.4 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры предусмотрены.  Демпинговой ценой при проведении конкурентной закупки считается цена, сниженная по отношению к начальной (максимальной) цене договора на 25 % (двадцать пять процентов) и более.  При оценке по критерию «цена договора» заявки, содержащие предложение демпинговой цены, оцениваются в порядке, предусмотренном Приложением № 1.4 к конкурсной документации «Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок». |
| 1.5 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.6 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.7 | Подача альтернативных предложений | Подача альтернативных предложений не предусмотрена. |
| 1.8 | Приоритет российского происхождения работ, выполняемых российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами | Приоритет не установлен. |
| 1.9 | Квалификационные требования к участникам закупки | Участник должен иметь опыт по фактически выполненным за 2017-2024 годы работам по разработке системы/методологии/политики/ стратегии управления валютным риском и/или по оценке валютных рисков в количестве не менее 1 (одного) для клиентов-юридических лиц с годовым оборотом не менее 80% от годового оборота АО «ОТЛК ЕРА» за 2023 год (55,5 млрд. руб.), подтвержденные копиями исполненных договоров и актами выполненных работ.  Подтверждающие документы:  1. копии исполненных договоров;  2. копии актов, подтверждающих выполненные работы (оказанные услуги) в полном объеме.  Перечисленные документы в пункте 1.9 конкурсной документации, представляются в электронной форме, в составе заявки.  При представлении в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала или подписаны электронной подписью. |
| 1.10 | Изменение количества предусмотренных договором работ при изменении потребности | Изменение количества предусмотренных договором объема услуг, при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС. |
| 1.11 | Выбор победителя | По итогам закупки определяется один победитель. |
| 1.12 | Количество договоров и их виды | 1 (один) договор на оказание услуг по разработке системы управления валютным риском. |
| 1.13 | Особые условия заключения и исполнения договора | Перечень документов, которые предоставляются при заключении договора:  1) учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;  2) свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;  3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до представления проекта договора на согласование;  4) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа; доверенность, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);  5) паспорт (для физических лиц);  6) согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;  7) лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;  8) бухгалтерская (финансовая) отчетность контрагента на последнюю отчетную дату;  9) квитанции о приеме налоговой декларации (авансовых расчетов) по НДС, налогу на прибыль и/или по упрощенной системе налогообложения и/или единому налогу на вмененный доход за текущий и предшествующий годы (по итогам каждого отчетного периода в течение года и в целом за год);  10) платежные поручения об уплате налогов по декларациям (авансовым расчетам), указанным в подпункте 9 настоящего пункта;  11) банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента;  12) информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;  13) при заключении договора с иностранным контрагентом предоставляются документы, подтверждающие его правоспособность, а также документы, удостоверяющие полномочия лица, подписывающего договор. Указанные документы должны быть легализованы в порядке, определённом международными договорами Российской Федерации.  Документы, указанные в пункте 1.13 предоставляются Победителем процедуры, если такие документы отсутствуют в открытых источниках. Документы, находящиеся в открытых источниках, предоставляются Победителем процедуры в виде информации в формате DOC или DOCX с указанием наименования документа и активной ссылкой на документ в сети Интернет. |
| 1.14 | Приложения: | * 1. Техническое задание   2. Проект договора   3. формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:   Форма заявки участника;  Форма сведений об опыте оказания услуг, выполнения работ;  Форма сведений о квалифицированном персонале участника;   * 1. Критерии и порядок оценки. |

Приложение № 1.1

к конкурсной документации

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), начальные (максимальные) цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | | | | | **Ед.**  **изм.** | **Количество (объем)** | **Всего руб., без учета НДС 20%** | **Всего руб., с учетом НДС 20%** |
| Оказание услуг по разработке системы управления валютным риском | | | | | усл. ед. | 1 | 4 666 666,67 | 5 600 000,00 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена договора, руб.**: | | | | | | | Начальная (максимальная) цена договора, руб. без учета НДС 20% | Начальная (максимальная) цена договора, руб. с учетом НДС 20% |
| 4 666 666,67 | 5 600 000,00 |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | | | | Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя налоги и сборы, таможенные пошлины, расходы на страхование рисков и другие обязательные платежи, уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством исполнителем при оказании услуг, а также все накладные расходы. | | | | |
| Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС | | | | 20% | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | | | | |
| Оказание услуг по разработке системы управления валютным риском | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | | Оказать Услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящим Техническим заданием, а также стандартами ISO и соответствующими национальными стандартами Российской Федерации, Республики Беларусь, Республики Казахстан. | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуг | | | | **1. Анализ текущей системы управления валютным риском:**  1.1. Диагностика деятельности Компании и идентификация факторов валютного риска (валютная структура доходов и расходов; степень подверженности ключевых статей доходов и расходов, баланса валютным колебаниям; валютная структура денежных потоков; специфика операций на внешнем валютном рынке; анализ принятых в Компании ключевых показателей деятельности с точки зрения их подверженности влиянию валютных факторов) по материалам действующей в Обществе системы управления рисками, исторической отчетности и бюджета Общества с учётом динамики изменений 2020-2023/24 гг.  1.2. Анализ действующих в Компании методологических подходов к управлению валютным риском (технологическая детализация применяемых моделей, используемые предпосылки и сценарии), анализ альтернативных подходов к системной оценке валютного риска и предоставление соответствующих рекомендаций.  1.3. Учет принятых в Компании внутренних нормативных документов и иных пороговых показателей, релевантных при дальнейшем создании методологического подхода.  **2. Подбор оптимальной структуры и стратегии хеджирования:**  2.1. Определение целей и объектов хеджирования валютных рисков с учетом, выявленных на Этапе 1 факторов.  2.2. Составление и анализ метрик для анализа действующей системы управления валютным риском, а также использование наиболее подходящих методов оценки (VaR, ES, CFaR, стресс-тестирование) для определения текущего и потенциального уровней риска и материального ущерба.  2.3. Подбор вариантов стратегий хеджирования («естественного» и посредством заключения сделок хеджирования, их баланс), их тестирование, выбор оптимальной стратегии хеджирования, расчет и формирование системы лимитов и коэффициентов хеджирования.  2.4. Подбор, соответствующих риск-профилю Компании производных и иных финансовых инструментов, доступных на рынках.  2.5. Формирование предложений по внедрению мер по хеджированию валютных рисков в систему управления рисками Общества, включая распределение зон ответственности.  2.6. Формирование предложений по средствам автоматизации системы управления рисками (модели, расчётные файлы, отражающих количественные эффекты от применения хеджирования в MS Excel, типовые формы).  **3. Выбор оптимальной структуры управления и принятия решений, поддержка согласования документации.**  3.1. Разработка Положения об управлении валютным риском согласно стандартам ISO и соответствующим национальным стандартам Российской Федерации, Республики Беларусь, Республики Казахстан.  3.2. Формирование карты информационных потоков для функционирования процесса управления валютным риском, определение участников, уровней информирования и принятия решений на основании организационной структуры Компании.  3.3. Разработка карты взаимодействия подразделений Компании при выявлении и оценке валютного риска, реализации мероприятий по его хеджированию, контроле лимитов и бухгалтерском и налоговом учете сделок хеджирования.  3.4. Разработка типовых форм внутренней отчётности.  3.5. Разработка файлов-прототипов, отражающих количественные эффекты от применения хеджирования в MS Excel, в формате отчетов о доходах и расходах, движении денежных средств и баланса.  3.6. Поддержка согласования проекта Положения об управлении валютными рисками, а именно: уточнение информации, содержащейся в Положении, по запросу Общества, дополнение проекта Положения требуемой информацией по запросу Общества, подготовка дополнительных (текстовых, табличных, презентационных) материалов на основании проведенного анализа по запросу Общества в рамках проведения корпоративных мероприятий по согласованию проекта Положения с Комитетом по аудиту Совета директоров АО «ОТЛК ЕРА», с Советом директоров АО «ОТЛК ЕРА» и причастными департаментами Акционеров АО «ОТЛК ЕРА».  3.7. Доработка Положения (при необходимости) в соответствии с замечаниями причастных департаментов Акционеров АО «ОТЛК ЕРА», членов Комитета по аудиту, членов Совета директоров АО «ОТЛК ЕРА» на основании запроса Общества.  3.8. Поддержка утверждения Положения на Комитете по аудиту Совета директоров АО «ОТЛК ЕРА» (при необходимости) и на Совете директоров АО «ОТЛК ЕРА» (при необходимости), а именно: уточнение информации, содержащейся в Положении, по запросу Общества, дополнение Положения требуемой информацией по запросу Общества, подготовка дополнительных справочных (текстовых, табличных, презентационных) материалов по запросу Общества.  **Требования к содержанию Положения об управлении валютным риском:**   * Цели, принципы и задачи хеджирования; * Объекты хеджирования; * Готовность компании к валютному риску/Предельный размер принятия риска; * Виды мер хеджирования («естественного» и посредством заключения сделок хеджирования), их приоритезация, стратегия выбора мер хеджирования, баланс между мерами «естественного» хеджирования и сделками хеджирования; * Разрешенные и запрещенные типы инструментов (сделок) хеджирования; * Контрагенты по сделкам хеджирования, а также подходы к выбору контрагентов и заключению сделок хеджирования; * Система лимитов на риски; * Коэффициенты хеджирования; * Горизонт хеджирования; * Методология выбора и заключения сделок хеджирования; * Перечень участников процесса хеджирования и их роли; * Порядок и сроки обмена информацией в процессе хеджирования между участниками процесса; * Определение форм отчетности по операциям хеджирования и сроки их подготовки; * Подходы и порядок оценки эффективности хеджирования.   Приложения:  - Файлы-прототипы, отражающие количественные эффекты от применения хеджирования в MS Excel, в формате отчетов о доходах и расходах, движении денежных средств и баланса.  - Типовые формы внутренней отчетности.  **Результат оказания услуг:**  Положение об управлении валютным риском в бумажном и электронном виде с приложением файлов-прототипов, отражающих количественные эффекты от применения хеджирования в MS Excel. | | | |
| Требования к безопасности услуг | | | | Общие требования к безопасности и качеству услуг установлены документами, указанными в пункте 2 настоящего технического задания - «Нормативные документы, согласно которым установлены требования». | | | |
| Требования к качеству услуг | | | |
| Иные требования связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика | | | | Иные требования не установлены. | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | |
| По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику результаты оказанных Услуг, оформленные в соответствии с Техническим заданием.  Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней с даты завершения оказания услуг предоставляет Заказчику два подписанных со своей стороны экземпляра акта оказанных услуг и счет-фактуру на оказанные услуги, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Кроме того, Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание актов оказанных услуг и счетов-фактур.  *Данный пункт может быть скорректирован в соответствии с применимым законодательством в случае, если стороной по договору выступает физическое лицо*  *или лицо, применяющее упрощенную систему налогообложения.* | | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | | |
| Место оказания услуг | | 107078, Москва, ул. Садовая-Черногрязская, дом 8, стр. 7 | | | | | | |
| Условия оказания услуг | | Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями Договора, законодательства Российской Федерации, нормативных документов, указанных в Техническом задании, и передает Заказчику результаты оказанных Услуг в предусмотренные Договором сроки по акту сдачи-приемки. | | | | | | |
| Сроки оказания услуг | | 4 месяца (без учета корпоративных процедур) с даты подписания договора. | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | |
| Форма оплаты | | | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет Исполнителя. | | | | | |
| Авансирование | | | Не предусмотрено. | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | | | Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после исполнения Заказчиком обязанности подписать акт оказанных услуг. | | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | | | | |
| Не предусмотрены. | | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости услуг** | | | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования услуг и цена договора указываются участником в техническом предложении, подготовленном по Форме технического предложения участника, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации. | | | | | | | | |

Приложение № 1.2

к конкурсной документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **на оказание услуг**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | г. Москва |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | |  |  |  | | |   **Акционерное общество «Объединенная транспортно-логистическая компания – Евразийский железнодорожный альянс» (АО «ОТЛК ЕРА»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Грома Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:  **1. Предмет Договора**  1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по разработке системы управления валютным риском (далее - Услуги).  1.2. Состав и содержание Услуг, их результаты и требования к ним указаны в Техническом задании (приложение № 1).  1.3. Сроки оказания Услугопределяются в Техническом задании (приложение № 1)*.*  1.4. Объем и содержание Услуг, требования к ним, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в письменном виде в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.  **2. Цена Договора и порядок оплаты**  2.1. Цена настоящего Договора составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, кроме того НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, всего с НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.  *Данный пункт может быть скорректирован в соответствии с применимым законодательством в случае, если стороной по договору выступает физическое лицо или лицо, применяющее упрощенную систему налогообложения.*  2.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после исполнения Заказчиком обязанности подписать акт оказанных услуг в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Договора.  2.3. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания Услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение общей стоимости по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.  2.4. Заказчик вправе требовать пересмотра условия расчетов по настоящему Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.  2.5. Если в ходе оказания Услуг у Заказчика возникнет потребность в оказании дополнительного объема Услуг сверх указанного в Техническом задании, такие работы/услуги и условия их оказания будут согласовываться Сторонами отдельно в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. При согласовании таких дополнительных работ/услуг Стороны будут исходить из неизменности сроков и стоимости оказания Услуг, включенных в Техническое задание.  **3. Порядок сдачи и приемки Услуг**  3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику результаты оказанных Услуг, оформленные в соответствии с Техническим заданием.  3.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней с даты завершения оказания услуг предоставляет Заказчику два подписанных со своей стороны экземпляра акта оказанных услуг и счет-фактуру на оказанные услуги, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Кроме того, Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание актов оказанных услуг и счетов-фактур.  *Данный пункт может быть скорректирован в соответствии с применимым законодательством в случае, если стороной по договору выступает физическое лицо или лицо, применяющее упрощенную систему налогообложения.*  3.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя акта оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков и указанием разумного срока на устранение недостатков. Такой срок не должен быть менее 7 (семи) и не более 30 (тридцати) календарных дней. Непредоставление Заказчиком в установленный срок подписанного акта оказанных услуг или мотивированного отказа от приемки Услуг не будет означать приемку Услуг Заказчиком.  3.4. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.2 в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.  **4. Права и обязанности Сторон**  4.1. Исполнитель обязан:  4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, нормативных документов, указанных в Техническом задании, и передать Заказчику результаты оказанных Услуг в предусмотренные настоящим Договором сроки по акту сдачи-приемки.  4.1.2. В течение 1 (одного) календарного дня в письменной форме информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Заказчика.  4.1.3. Вернуть Заказчику в течение 3 (трех) календарных дней с даты прекращения действия настоящего Договора документацию, полученную в соответствии с подпунктом 4.3.1 настоящего Договора по акту приема-передачи.  4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, принять участие в урегулировании требований, предъявленных к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.  4.1.5. Исполнитель обязан представить Заказчику информацию об изменениях в исполнительных органах и/или конечных бенефициарах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.  В случае непредставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 настоящего Договора.  4.2. Исполнитель не вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, предварительно не получив на это письменного согласия Заказчика. При этом Заказчик имеет право на мотивированный отвод привлекаемому Исполнителем третьему лицу.  4.3. Заказчик обязан:  4.3.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию, указанную в Техническом задании, по акту приема-передачи. В случае задержки и(или) непредоставления такой информации и документации, Исполнитель вправе соразмерно продлить срок оказания Услуг и(или) расторгнуть настоящий Договор с наступлением последствий, предусмотренных пунктом 10.4 настоящего Договора.  4.3.2. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.  4.4. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 14 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.  **5. Конфиденциальность**  5.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, включая информацию о результатах оказанных Услуг,и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора.  В рамках настоящего Договора под Конфиденциальной информацией понимаются сведения и информация любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, независимо от формы и предоставления, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности. (далее – Конфиденциальная информация).  5.2. Исполнитель не должен сообщать, передавать, каким-либо иным образом предоставлять доступ или давать разрешение на использование Конфиденциальной информации третьим лицам, в том числе своим аффилированным лицам и (или) консультантам, без предварительного письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель должен обеспечить, чтобы такие лица приняли на себя обязательство по неразглашению Конфиденциальной информации в объеме, не меньшем чем предусмотрено настоящим Договором. Копии соответствующих соглашений (заверенные Исполнителем) с третьими лицами Исполнитель обязан предоставить Заказчику до момента раскрытия Конфиденциальной информации.  5.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица, также не нарушали требования конфиденциальности.  5.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.  5.5 Вся информация, полученная в рамках оказания Услуг, носит строго конфиденциальный характер и может являться коммерческой тайной Заказчика. Исполнителю необходимо обеспечить максимальную степень защиты информации и исключить случаи ее распространения без согласия Заказчика. Результаты оказания Услуг являются собственностью Заказчика и не могут быть использованы Исполнителем без письменного согласия Заказчика.  **6. Антикоррупционная оговорка**  6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.  При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.  6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.  Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора: директор по безопасности Климочкин Александр Николаевич, +7(985)923-11-86, +7(495)995-95-91 (доб.131),  Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.  6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.  6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.  **7. Ответственность Сторон**  7.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.  7.2. В случае разглашения и/или распространения и/или утраты информации и/или документации, переданной Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 5 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.  Кроме убытков, указанных в настоящем пункте и вне зависимости от наличия таких убытков у Заказчика, Получающая сторона, допустившая утрату, разглашение или иное распространение Конфиденциальной информации, обязана уплатить Заказчику неустойку в размере 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек за каждый факт нарушения.  7.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, предусмотренных Календарным планом, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, а Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования уплатить такие пени. При этом совокупный размер уплаченных пени не должен превышать цену настоящего Договора.  7.4. Все штрафные санкции считаются начисленными и подлежащими уплате при условии письменного признания их виновной Стороной либо вступления в силу решения суда. Штрафные санкции НДС не облагаются.  7.5.В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  7.6 Уплата Исполнителем пени и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.  **8. Обстоятельства непреодолимой силы**  8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.  8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.  8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.  В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.  8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.  **9. Разрешение споров**  9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.  9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения.  9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.  **10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**  10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.  10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.  10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцати) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.  10.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика (отказа от исполнения настоящего Договора), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.  10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим и/или несвоевременным выполнением Исполнителем условий настоящего Договора (несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора), Исполнитель не вправе требовать оплаты за фактически оказанные услуги, а также обязан возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.  10.6. При расторжении настоящего Договора по любым основаниям, за исключением указанных в пункте 10.5 настоящего Договора, ранее выплаченные Заказчиком суммы не подлежат возврату Исполнителем, а ранее принятые Заказчиком услуги подлежат полной оплате в течение 7 (семи) календарных дней с ранней из двух дат: даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора, или даты расторжения настоящего Договора.  **11. Срок действия Договора**  11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, указанной в правом верхнем углу Договора, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.  **12. Гарантии и заверения**  12.1. Исполнитель заверяет и гарантирует Заказчику, что:  12.1.1. (i) по состоянию на дату заключения настоящего Договора Исполнитель заключил настоящий Договор в соответствии с применимым законодательством и применимыми правилами, а также внутренними положениями и процедурами Исполнителя; а также, что (ii) оформление, заключение, передача и исполнение Договора Исполнителем (а) не противоречит никаким применимым законам, нормативным правовым актам, правилам, положениям (включая применимое законодательство или применимые положения о закупках), решениям, распоряжениям или постановлениям любого регулирующего, административного, правительственного органа, арбитража или иного органа власти, имеющего юрисдикцию в отношении Исполнителя, или (б) не нарушает положения устава, внутренних правил и положений Исполнителя (включая все применимые положения о закупках товаров и услуг);  12.1.2. Заказчик может: (а) считать всю информацию, полученную от Исполнителя в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора (включая, но не ограничиваюсь, информацию о месте нахождения Исполнителя, исполнении обязательств по уплате Исполнителем предусмотренных применимым законодательством налогов и сборов, иных обязательных платежей, финансовом состоянии Исполнителя, полномочиях лиц, подписывающих документы и/или представляющих интересы Исполнителя перед Заказчиком, праве Исполнителя оказывать Заказчику в соответствии с настоящим Договором услуги), точной и полной во всех существенных аспектах, и что такая информация не содержит никаких вводящих в заблуждение заявлений, и что в ней не упущено упоминание таких фактов, которые могут изменить или исказить какие-либо заявления, содержащиеся в такой информации; (б) использовать или полагаться на такую Информацию (без дополнительной проверки), а также на общедоступные данные, касающиеся Исполнителя, и не принимает на себя ответственность за независимую проверку какой-либо информации, общедоступной или предоставленной иным образом, касающейся Исполнителя.  **13. Прочие условия**  13.1. Право собственности на принятые по актам оказанных услуг Заказчиком результаты Услуг по настоящему Договору принадлежит Заказчику после подписания актов оказанных услуг.  13.2. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.  13.3. Извещения, уведомления, сообщения, заявки, инструкции и иная информация, имеющая отношение к настоящему Договору или в связи с ним и порядок предоставления которой прямо не предусмотрен условиями настоящего Договора, могут передаваться по электронной почте по адресам, указанным в разделе 14 настоящего Договора, с последующим направлением в течение 1 (одного) рабочего дня адресату экземпляра отправления, исполненного в письменном виде на бумажном носителе и удостоверенного в надлежащем порядке. Подтверждение договорных, претензионных, финансово-бухгалтерских, налоговых документов подлинниками обязательно.  13.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  13.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.  13.6. К настоящему Договору прилагаются:  13.6.1. Техническое задание (приложение № 1).  **14. Адреса и реквизиты Сторон**  **Заказчик:** Акционерное общество «Объединенная транспортно-логистическая компания – Евразийский железнодорожный альянс» (АО «ОТЛК ЕРА»)  Адрес: 107078, г. Москва, ул. Садовая-Черногрязская, дом 8, стр. 7  ИНН 9701104646, КПП 997650001  расчетный счет в российских рублях №40702810803800000409 в ПАО Банк ВТБ,  БИК 044525187, к/с 30101810700000000187  **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расчетный счет в российских рублях № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Подписи Сторон:**   |  |  | | --- | --- | | **От Заказчика** | **От Исполнителя** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | | М.П. | М.П. | |  |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Общее описание предмета технического задания:** Разработка системы управления валютным риском.

**2. Контактное лицо по техническим вопросам:**

тел.:

эл. почта:

**3. Состав услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Услуги** | **Содержание Услуг** |
| 1. Анализ текущей системы управления валютным риском. | * Диагностика деятельности Компании и идентификация факторов валютного риска (валютная структура доходов и расходов; степень подверженности ключевых статей доходов и расходов, баланса валютным колебаниям; валютная структура денежных потоков; специфика операций на внешнем валютном рынке; анализ принятых в Компании ключевых показателей деятельности с точки зрения их подверженности влиянию валютных факторов) по материалам действующей в Обществе системы управления рисками, исторической отчетности и бюджета Общества с учётом динамики изменений 2020-2023/24 гг. * Анализ действующих в Компании методологических подходов к управлению валютным риском (технологическая детализация применяемых моделей, используемые предпосылки и сценарии), анализ альтернативных подходов к системной оценке валютного риска и предоставление соответствующих рекомендаций. * Учет принятых в Компании внутренних нормативных документов и иных пороговых показателей, релевантных при дальнейшем создании методологического подхода. |
| 2. Подбор оптимальной структуры и стратегии хеджирования. | * Определение целей и объектов хеджирования валютных рисков с учетом, выявленных на Этапе 1 факторов. * Составление и анализ метрик для анализа действующей системы управления валютным риском, а также использование наиболее подходящих методов оценки (VaR, ES, CFaR, стресс-тестирование) для определения текущего и потенциального уровней риска и материального ущерба. * Подбор вариантов стратегий хеджирования («естественного» и посредством заключения сделок хеджирования, их баланс), их тестирование, выбор оптимальной стратегии хеджирования, расчет и формирование системы лимитов и коэффициентов хеджирования. * Подбор, соответствующих риск-профилю Компании производных и иных финансовых инструментов, доступных на рынках. * Формирование предложений по внедрению мер по хеджированию валютных рисков в систему управления рисками Общества, включая распределение зон ответственности. * Формирование предложений по средствам автоматизации системы управления рисками (модели, расчётные файлы, отражающих количественные эффекты от применения хеджирования в MS Excel, типовые формы). |
| 3. Выбор оптимальной структуры управления и принятия решений, поддержка согласования документации. | * Разработка Положения об управлении валютным риском согласно стандартам ISO и соответствующим национальным стандартам Российской Федерации, Республики Беларусь, Республики Казахстан. * Формирование карты информационных потоков для функционирования процесса управления валютным риском, определение участников, уровней информирования и принятия решений на основании организационной структуры Компании. * Разработка карты взаимодействия подразделений Компании при выявлении и оценке валютного риска, реализации мероприятий по его хеджированию, контроле лимитов и бухгалтерском и налоговом учете сделок хеджирования. * Разработка типовых форм внутренней отчётности. * Разработка файлов-прототипов, отражающих количественные эффекты от применения хеджирования в MS Excel, в формате отчетов о доходах и расходах, движении денежных средств и баланса. * Поддержка согласования проекта Положения об управлении валютными рисками, а именно: уточнение информации, содержащейся в Положении, по запросу Общества, дополнение проекта Положения требуемой информацией по запросу Общества, подготовка дополнительных (текстовых, табличных, презентационных) материалов на основании проведенного анализа по запросу Общества в рамках проведения корпоративных мероприятий по согласованию проекта Положения с Комитетом по аудиту Совета директоров АО «ОТЛК ЕРА», с Советом директоров АО «ОТЛК ЕРА» и причастными департаментами Акционеров АО «ОТЛК ЕРА». * Доработка Положения (при необходимости) в соответствии с замечаниями причастных департаментов Акционеров АО «ОТЛК ЕРА», членов Комитета по аудиту, членов Совета директоров АО «ОТЛК ЕРА» на основании запроса Общества. * Поддержка утверждения Положения на Комитете по аудиту Совета директоров АО «ОТЛК ЕРА» (при необходимости) и на Совете директоров АО «ОТЛК ЕРА» (при необходимости), а именно: уточнение информации, содержащейся в Положении, по запросу Общества, дополнение Положения требуемой информацией по запросу Общества, подготовка дополнительных справочных (текстовых, табличных, презентационных) материалов по запросу Общества. |

**4**. Результат оказания услуг: Положение об управлении валютным риском в бумажном и электронном виде с приложением файлов-прототипов, отражающих количественные эффекты от применения хеджирования в MS Excel.

*Требования к содержанию Положения об управлении валютным риском:*

* Цели, принципы и задачи хеджирования;
* Объекты хеджирования;
* Готовность компании к валютному риску/Предельный размер принятия риска;
* Виды мер хеджирования («естественного» и посредством заключения сделок хеджирования), их приоритезация, стратегия выбора мер хеджирования, баланс между мерами «естественного» хеджирования и сделками хеджирования;
* Разрешенные и запрещенные типы инструментов (сделок) хеджирования;
* Контрагенты по сделкам хеджирования, а также подходы к выбору контрагентов и заключению сделок хеджирования;
* Система лимитов на риски;
* Коэффициенты хеджирования;
* Горизонт хеджирования;
* Методология выбора и заключения сделок хеджирования;
* Перечень участников процесса хеджирования и их роли;
* Порядок и сроки обмена информацией в процессе хеджирования между участниками процесса;
* Определение форм отчетности по операциям хеджирования и сроки их подготовки;
* Подходы и порядок оценки эффективности хеджирования.

Приложения:

- Файлы-прототипы, отражающие количественные эффекты от применения хеджирования в MS Excel, в формате отчетов о доходах и расходах, движении денежных средств и баланса.

- Типовые формы внутренней отчетности.

5. Срок оказания услуг: 4 месяца (без учета корпоративных процедур) с даты подписания договора.

6. Место оказания услуг: г. Москва.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Исполнителя** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
| М.П. | М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1.3  к конкурсной документации  **Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**  **Форма заявки участника**  На бланке участника ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ №\_\_\_\_  |  |  | | --- | --- | | *Оформляется участником и предоставляется скан с оригинала, подписанного подписью уполномоченного лица и заверенного печатью, при ее наличии* |  |   *(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименование каждого лица, выступающего на стороне участника)*  (далее – участник) полностью изучив всю конкурсную документацию подает заявку на участие в конкурсе  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указать номер конкурса согласно конкурсной документации)*  (далее – конкурс) на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать предмет договора согласно конкурсной документации*)  Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.  Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.  Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями конкурсной документации, с ними согласен и возражений не имеет.  В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:  - результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *участником*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;  - за любую ошибку или упущение в представленной *участником* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *участнике;*  - заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном конкурсной документацией без объяснения причин;  - по итогам конкурса заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками конкурса в порядке и в случае, установленных конкурсной документацией.  В случае признания участника победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:   1. Придерживаться положений нашей заявки в *120 (ста двадцати) календарных* дней (*участник вправе указать более длительный срок действия заявки*) с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода. 2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. 3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации. 4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора. 5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.   Участник подтверждает, что:  - результаты работ, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, в случае признания победителем заказчику;  - участник не находится в процессе ликвидации;  - в отношении участника не открыто конкурсное производство;  - на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;  - у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;  - участнику известно, что за подделку, изготовление официального документа, а также штампов, печатей и бланков, а равно за использование заведомо подложного документа, поддельных штампов, печатей и бланков предусмотрена уголовная или административная ответственность.  Участник подтверждает, что при подготовке заявки на участие в конкурсе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения конкурса.  Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе конкурсной заявки.  Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.  В подтверждение этого участник предоставляет необходимые сведения и документы.  Сведения об участнике:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике | | | 1 | Является ли участник производителем (лицом, изготавливающим товары, продукции, выполняющим работы, оказывающим услуги) | Да  Нет | | | 2 | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 3 | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора (заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 4. | Сведения об участнике, а также о лицах, выступающих на стороне участника (указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника): | 1. | Наименование лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму каждого лица, выступающего на стороне участника (в случае участия физического лица на стороне участника указать ФИО каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождения каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать телефон каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать факс каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать адрес электронной почты каждого лица, выступающего на стороне участника*  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать ИНН каждого лица, выступающего на стороне участника*. | |  |  | 2. | …… | | 3. | …… | | 4. | …… |   Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование участника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **Форма технического предложения участника**  Инструкция по заполнению формы технического предложения:  Техническое предложение  *Оформляется участником и предоставляется скан с оригинала, подписанного подписью уполномоченного лица и заверенного печатью, при ее наличии*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  *Характеристики услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения.*  *Техническое предложение предоставляется в составе заявки на участие в закупке*  **Техническое предложение**  **Номер закупки и предмет** *(участник должен указать номер закупки и предмет, соответствующие указанным в документации)*  1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:  а) оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:  -нормативными документами, перечисленными в техническом задании документации о закупке;  -требованиями к безопасности оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;  -требованиями к качеству оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;  -требованиями к результату оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;  б) оказать услуги, в месте(ах), предусмотренном(ых) в техническом задании документации о закупке;  в) оказать услуги в соответствии с условиями и порядком оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.  2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, условиями и порядком оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.  3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), начальные (максимальные) цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | | | **Наименование услуги** | | | **Ед.**  **изм.** | **Количество (объем)** | | **Всего руб., без учета НДС 20%** | **Всего руб., с учетом НДС 20%** | | Оказание услуг по разработке системы управления валютным риском | | | Усл.ед | 1 | | *Указать цену в рублях без учета НДС 20%* | *Указать цену в рублях с учетом НДС* | | ИТОГО начальная (максимальная) цена договора, руб.: | | | | | | **Начальная (максимальная) цена договора, руб. без учета НДС 20%** | **Начальная (максимальная) цена договора, руб. с учетом НДС 20%** | | *Указать сумму всего без учета НДС* | *Указать сумму всего с учетом НДС* | | **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя налоги и сборы, таможенные пошлины, расходы на страхование рисков и другие обязательные платежи, уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством исполнителем при оказании услуг, а также все накладные расходы. | | | | | | | | Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС | | | | | *Указать ставку НДС* | | | | **2. Требования к услугам** | | | | | | | | | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника)* настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют требованиям нормативных документов, указанных в техническом задании приложения № 1.1 к конкурсной документации. | | | | | | Технические и функциональные характеристики услуг | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника)* настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к услугам, указанным в техническом задании приложения № 1.1 к конкурсной документации. | | | | | | Требования к безопасности услуг | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника)* настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствует требованиям к безопасности и качеству услуг, указанным в техническом задании приложения № 1.1 к конкурсной документации. | | | | | | Требования к качеству услуг | | | | **3. Требования к результатам** | | | | | | | | | По итогам оказания услуг Заказчику будут предоставлены все необходимые документы в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в техническом задании приложения № 1.1 к конкурсной документации, договоре*.* | | | | | | | | | **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | | | Место оказания услуг | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника)* настоящим подтверждает, что окажет услуги в месте, указанном в техническом задании приложения № 1.1 к конкурсной документации. | | | | | | | Сроки оказания услуг | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника)* настоящим подтверждает, что окажет услуги в сроки, указанные в техническом задании приложения № 1.1 к конкурсной документации. | | | | | | | **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | | Форма оплаты | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника)* настоящим подтверждает, что согласен с формой оплаты, указанной в техническом задании приложения № 1.1 к конкурсной документации. | | | | | | | Срок и порядок оплаты | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника)* настоящим подтверждает, что согласен со сроками и порядком оплаты, указанными в техническом задании приложения № 1.1 к конкурсной документации. | | | | | |   Имеющий полномочия подписать техническое предложение участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Полное наименование участника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность, подпись, ФИО)  Печать (при наличии)  **Форма сведений об опыте оказания услуг, выполнения работ**  Сведения об опыте оказания услуг (выполнения работ) по разработке системы/методологии/политики/стратегии управления валютным риском и/или оценке валютного риска за период с 2017 г. до момента подачи участником заявки на участие в настоящем конкурсе   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала – год и месяц окончания) | Заказчик (наименование) | Предмет договора | Документ, подтверждающий исполнение договора | Наличие факта взыскания неустойки (штрафов, пени) по договору, судебных разбирательств, по которым участник выступал ответчиком, и по которым вступившее в силу решение принято не в пользу участника  (да/нет) | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |   Имеющий полномочия подписать Сведения об опыте оказания услуг, выполнения работ участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Полное наименование участника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность, подпись, ФИО)  Печать (при наличии)  *Примечание: информация подтверждается копиями исполненных договоров и копиями актов, подтверждающих оказанные услуги (выполненные работы) в полном объеме. Перечисленные документы, представляются в электронной форме, в составе заявки для оценки по критерию «Опыт работы». При представлении в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала или подписаны электронной подписью.*  ***Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в конкурсе по критерию*** *«Опыт работы».*  **Форма сведений о квалифицированном персонале участника**  Сведения о квалифицированном персонале участника   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | ФИО | Ученая степень | Реквизиты диплома | Реквизиты трудового договора | | 1 |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |   Имеющий полномочия подписать Сведения о квалифицированном персонале участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Полное наименование участника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность, подпись, ФИО)  Печать (при наличии)  *Примечание:*  *Наличие соответствующих требованиям Заказчика Сотрудников должно быть подтверждено копиями заверенных трудовых книжек или сведениями о трудовой деятельности (выписка из трудовой книжки) или заверенными копиями трудового договора (возможно представление копий отдельных страниц трудовых договоров, подтверждающих стороны договора, дату договора, срок действия договора и подписи сторон), а также копиями дипломов кандидатов наук и/или копиями дипломов докторов наук. Документы должны быть заверены не ранее даты объявления настоящего Конкурса.*  ***Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в конкурсе по критерию*** *«Квалификация персонала».* Приложение № 1.4к конкурсной документацииКритерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок 1.1. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:   | **Критерии оценки заявок участников открытого конкурса** | | | | --- | --- | --- | | **Критерии оценки** | **Оценка критерия** | **Максимальное значение баллов** | | 1. Опыт участника | В рамках критерия «Опыт работы» оценивается опыт успешного оказания услуг по разработке системы/методологии/политики/стратегии управления валютным риском и/или оценке валютного риска (далее – Услуг) за период с 2017 г. до момента подачи участником заявки на участие в настоящем конкурсе.  Успешным признается оказание услуг по соответствующему договору, по которому участником документально подтвержден факт надлежащего исполнения своих обязательств, отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), судебных разбирательств, по которым участник выступает ответчиком, и решение принято не в его пользу.  **Подтверждающие документы:**  - сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимого характера по форме № 1.3 конкурсной документации «Форма сведений об опыте оказания услуг, выполнения работ»;  - копии исполненных договоров;  - копии актов, подтверждающих оказанные Услуги (выполненные работы) в полном объеме.  Перечисленные документы представляются в электронной форме, в составе заявки.  При представлении в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала или подписаны электронной подписью.  **Порядок оценки по критерию:**  оценка заявок участников процедуры закупки по критерию «Опыт работы» производится путем деления количества фактически оказанных каждым (i-ым) участником закупки Услуг за период с 2017 г. до момента подачи участником заявки на участие в настоящем конкурсе на максимальное количество фактически оказанных Услуг из всех, представленных участниками, по формуле:  Бj – количество баллов j-го участника;  Kj – общее количество выполненных i-ым участником Услуг за период с 2017 г. до момента подачи участником заявки на участие в настоящем конкурсе.  Kjmax - максимальное общее количество выполненных и принятых заказчиками Услуг за период с 2017 г. до момента подачи участником заявки на участие в настоящем конкурсе из всех, представленных участниками (рассчитывается по формуле для Kj)  N баллов – максимально возможное количество баллов (35).  0 баллов – отсутствие опыта оказания Услуг. | 35 | | 1. Позиция участника в актуальном рэнкинге РАЭКС-Аналитика «Рэнкинг крупнейших консалтинговых групп и компаний России (2024 год)» | В рамках критерия оценивается позиция участника в актуальном рэнкинге РАЭКС-Аналитика «Рэнкинг крупнейших консалтинговых групп и компаний России (2024 год)».  **Подтверждающие документы:**  При проведении оценки по критерию данные по месту участника в рэнкинге РАЭКС-Аналитика «Рэнкинг крупнейших консалтинговых групп и компаний России (2024 год)» проверяются заказчиком, согласно данных, размещенных на сайте по ссылке: <https://raex-rr.com/b2b/consulting/biggest_consulting_companies_and_groups/2024/>  **Порядок оценки по критерию:**  оценка заявок участников процедуры закупки по критерию «Позиция участника в актуальном рэнкинге РАЭКС-Аналитика «Рэнкинг крупнейших консалтинговых групп и компаний России (2024 год)» производится путем присвоения баллов в следующем порядке (далее – Рэнкинг):   |  |  | | --- | --- | | Участник занимает места с 1-го по 10-е Рэнкинга | 20 баллов | | участник занимает места с 11-го по 50-е Рэнкинга | 10 баллов | | участник занимает места с 51-го по конец рэнкинга | 5 балла | | участник отсутствует в Рэнкинге | 0 баллов |   20 баллов – максимально возможное количество баллов. | 20 | | 1. Квалификация персонала | При оценке заявки участника конкурса по критерию «Квалификация персонала» учитываются соответствующие кадровые ресурсы такого участника, а именно наличие в штате кандидатов наук и/или докторов наук.  **Подтверждающие документы:**  - сведения о квалифицированном персонале участника по Форме приложения 1.3. конкурсной документации;  - заверенные копии трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (выписка из трудовой книжки) или заверенные копии трудового договора (возможно представление копий отдельных страниц трудовых договоров, подтверждающих стороны договора, дату договора, срок действия договора и подписи сторон).  Документы должны быть заверены не ранее даты объявления настоящего Конкурса;  - копии диплома кандидата наук и/или копии диплома доктора наук.  **Порядок оценки по критерию:**  Оценивается путем присвоения 1 (одного балла) за каждого сотрудника, имеющего ученую степень кандидата и/или доктора экономических или математических наук, указанного в сведениях о квалифицированном персонале участника, представленного каждым (j-ым) участником и наличие которого подтверждено документами.  5 баллов – максимальное возможное количество. | 5 | | 1. Цена договора | В рамках критерия оценивается предлагаемая участником цена договора. Сравнение цен заявок производится по предложенной цене договора без учета НДС.  **Подтверждающие документы:**  Ценовое предложение по Форме технического предложения участника (приложение 1.3. конкурсной документации).  **Порядок оценки по критерию:**  Оценка осуществляется на основании технических предложений, представленных в заявках участников, по следующей формуле:  (Цmax - Цj) + Цmin  Бj = ───────────, \* N \* K где  Цmax  Бj — количество баллов j-ого участника;  Цmax — цена договора (лота) без учета НДС, установленная в техническом задании документации о закупке;  Цj – цена, предложенная j-ым участником без учета НДС;  Цmin – цена договора (лота) без учета НДС, установленная в техническом задании документации о закупке, сниженная на максимально допустимый размер снижения цены. Максимально допустимый размер снижения цены определяется по формуле: Цmin=((Цmax – 0,25\* Цmax) + 1 копейка) (Цmin – 3 500 000,01, руб.);  N – максимально возможное количество баллов;  K - коэффициент значимости.  Если участником предложена цена договора, сниженная до 25% от цены договора (лота) без учета НДС, установленной в техническом задании документации о закупке, при расчете применяется коэффициент значимости равный 1.  Если участником предложена цена договора, которая на 25% ниже от цены договора (лота) без учета НДС, установленной в техническом задании документации о закупке, при расчете применяется коэффициент значимости 0,75.  Если предложенная участником цена договора снижена более чем на 25% от цены договора (лота) без учета НДС, установленной в техническом задании документации о закупке, коэффициент значимости снижается в следующем порядке:   |  |  | | --- | --- | | Снижение цены | Коэффициент значимости | | 0% - 24,99% | 1 | | 25% - 25,99% | 0,75 | | 26% до 26,99 % | 0,74 | | 27% - 27,99% | 0,73 | | 28% - 28,99% | 0,72 | | Далее коэффициент значимости рассчитывается по аналогии | и т.д. | | 40 | | |
|  |  | |
| 1. 2. Итоговая оценка участников конкурса формируется путем суммирования полученных баллов по всем критериям.  1.3. Победителем конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов.  1.4. Рассмотрение заявок осуществляется на основании технического предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям (п.1.9. конкурсной документации Квалификационные требования к участникам закупки), требованиям технического задания.  1.5. Оценка заявок осуществляется на основании технического предложения и иных документов, представляемых участником дополнительно при наличии:  а) сведений по форме приложения № 1.3 к конкурсной документации о квалифицированном персонале участника  и  копии заверенных трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности (выписка из трудовой книжки) или заверенные копии трудового договора (возможно представление копий отдельных страниц трудовых договоров, подтверждающих стороны договора, дату договора, срок действия договора и подписи сторон). Документы должны быть заверены работодателем не ранее даты объявления настоящей Закупки  и  копии дипломов кандидатов наук и/или копии дипломов докторов наук, представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе.  б) сведений по форме приложения № 1.3 к конкурсной документации о деятельности участника закупки, подтверждающие опыт оказания услуг (выполнения работ) по разработке системы/методологии/политики/стратегии управления валютным риском и/или оценке валютного риска (далее – Услуг) за период с 2017 г. до момента подачи участником заявки на участие в настоящем конкурсе  и  копии исполненных договоров  и  копии актов, подтверждающих оказанные Услуги (выполненные работы) в полном объеме.  1.6. Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую каждым участником процедуры закупки по результатам оценки по критериям.  1.7. Дробное значение рейтинга по критериям округляется до двух десятичных знаков после запятой.  1.8. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета баллов по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.  1.9. Документы, перечисленные в пунктах 1.4 и 1.5 приложения №1.4. к конкурсной документации, предоставляются в электронной форме, в составе конкурсной заявки. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметры закупки | Сведения о закупке |
| 2.1 | Сведения о заказчике | **Заказчик:** Заказчик – Акционерное общество «Объединенная транспортно-логистическая компания – Евразийский железнодорожный альянс»,  107078, г. Москва, ул. Садовая-Черногрязская, дом 8, строение 7.  Контактные данные:  Контактное лицо: Бирюков Эдуард Владимирович, Заместитель директора департамента по закупкам правового департамента.  Адрес электронной почты: e.biryukov@utlc.com  Номер телефона: 8 (495) 995-95-91, доб. 111.  Номер факса: 8 (495) 995-95-91. |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок | Заявки подаются в порядке требований конкурсной документации наЭлектронной торгово-закупочной площадке на сайте **Росэлторг.Бизнес https://business.roseltorg.ru** (далее – электронная площадка, ЭТП).  Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и конкурсной документации на ЭТП **15.07.2024г.**  Дата окончания срока подачи заявок – **10:00 московского времени 31.07.2024г.**  Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок **10:00 московского времени 31.07.2024г.** на ЭТП. |
| 2.3 | Дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса | Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется **02.08.2024г. в 12:00 московского времени.**  Подведение итогов конкурса осуществляется **02.08.2024г. в 14:00 московского времени** |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации | Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в ч. 3 конкурсной документации.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений конкурсной документации: с **15.07.2024г.** по **29.07.2024г.** (включительно).  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: **15.07.2024г.**  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: **30.07.2024г.** |